

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE, MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25632E37-64A1-4D82-94A8-0353C78FF047

Serie: 25632E37 Número de DTE: 1688292738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:14:32

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 00:14:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-74, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025 | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

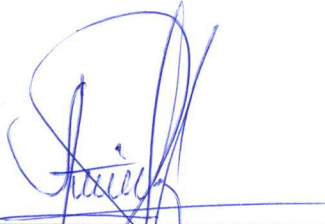
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 25632E37 número de DTE 1688292738 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Jonathan Steve Mac-Donald Cruz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) 
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002 94522 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-4-1-74 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-3-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jonathan Steve Mac-Donald Cruz |
| Plazo de contratación | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q 7,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en la colaboración para la digitación de datos de documentación que ingresa a Almacén. | <p>Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de requisiciones que ingresan a almacén durante el mes de abril de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de la forma 1-H para llevar un mejor control de los insumos que ingresaron durante el mes de abril de 2025.</p> | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que ingresan a Almacén. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas para el buen funcionamiento de la oficina durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

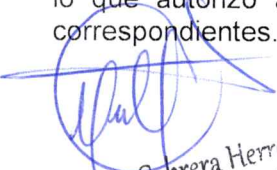
| | | | |
|---|--|------|------------|
| 3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos en hojas de trabajo sobre solicitudes de pedido. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos sobre las hojas de solicitud de pedido ya trabajadas para el buen control del mismo durante el mes de abril 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los usuarios que soliciten información de Almacén. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la atención y entrega de requisiciones para los diferentes departamentos y sedes de la OCRET, para así poder proporcionarles insumos a los colaboradores durante el mes de abril 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la realización inventario en almacén para un mejor control de los insumos que ingresaron durante el mes de abril 2025. | 100% | Finalizado |

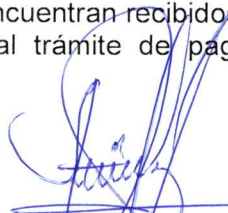
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002945220101
Celular: 4562-2923

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-4-1-74 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-3-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jonathan Steve Mac-Donald Cruz |
| Plazo de contratación | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025 |
| Monto pagado: Siete mil quetzales exactos | | Q 7,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en la colaboración para la digitación de datos de documentación que ingresa a Almacén. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de requisiciones que ingresan a almacén durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de la forma 1-H para llevar un mejor control de los insumos que ingresaron durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que ingresan a Almacén. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas para el buen funcionamiento de la oficina durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos en hojas de trabajo sobre solicitudes de pedido. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos sobre las hojas de solicitud de pedido ya trabajadas para el buen control del mismo durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los usuarios que soliciten información de Almacén. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la atención y entrega de requisiciones para los diferentes departamentos y sedes de la OCRET, para así poder proporcionarles insumos a los colaboradores durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |


| | | | |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la realización inventario en almacén para un mejor control de los insumos que ingresaron durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

Resultado de la prestación de los servicios:

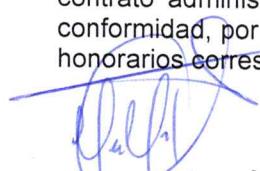
Digitalización y verificación de datos para un mejor control en almacén a cargo de la UDAFA-OCRET de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado y actualización de formas en la Contraloría General de Cuentas, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

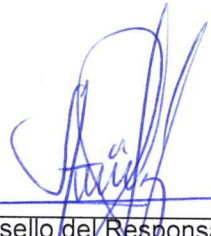
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de el mismo.

Atentamente,


(f) 
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002945220101
Celular: 4562-2923

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto Lopez Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado(f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

